

Na temelju članka 25. Statuta Sveučilišta obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (travanj 2024.), Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta (listopad 2024.) i Statutarne odluke o dopuni Statuta (studeni 2025.), sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR, SL EU 119) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Zakona o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17, 76/22 i 14/24), rektor Sveučilišta prof. dr.sc. Ivica Lučić, dana 06. srpnja 2026. godine, donosi,

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „**osobni podatak**“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (*ispitanik*) pojedinac čiji se identitet može utvrditi je osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „**obrada**“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na osobnim podacima ili na skupinama osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje ograničavanje brisanje ili uništavanje;
- „**ograničavanje obrade**“ znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti
- „**sustav pohrane**“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „**voditelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom

države članice, voditelj obrade prate ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „**izvršitelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „**primatelj**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- „**treća strana**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade i osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravno nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „**privola**“ ispitanika znači svako dragovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje ispitanika koji on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „**povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koji dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- **kolačići (cookies)** su male tekstualne datoteke koje se pohranjuju na uređaj korisnika prilikom posjeta mrežnoj stranici, a koriste se radi osiguravanja funkcionalnosti stranice te, uz privolu korisnika, u svrhu analize posjećenosti i drugih neobaveznih funkcija.
- **cookie banner** predstavlja tehničku obavijest (skočni prozor) putem koje se korisnicima omogućuje davanje, uskraćivanje ili upravljanje privolom za uporabu kolačića, pri čemu sam cookie banner ne predstavlja kolačić niti pohranjuje osobne podatke korisnika.
- „**pseudonimizacija**“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- „**kadet**“ je pripadnik Oružanih snaga Republike Hrvatske ili pripadnik stranih oružanih snaga koji se, na temelju ugovora o kadetskoj službi sklopljenog s Ministarstvom obrane Republike Hrvatske, na studiju Sveučilišta obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (dalje: Sveučilište) osposobljava za časničke dužnosti.

Članak 3.

- (1) Sveučilište, u postupku obrade osobnih podataka i zaštite prava pojedinaca u obvezi je postupati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.
- (2) Sveučilište putem ovog Pravilnika utvrđuje temelje za odgovornu i učinkovitu zaštitu osobnih podataka uključujući i jasne postupke u svrhu provođenja mjera za zaštitu privatnosti i osobnih podataka svih pojedinaca čije osobne podatke na bilo koji način obrađuje.
- (3) Ovim Pravilnikom se uređuju svrha i sredstva obrade i korištenja osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu:
 - obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka;
 - imenovanja i obveze službenika za zaštitu osobnih podataka;
 - zaštite prava ispitanika;
 - mjera za zaštitu osobnih podataka;

- prijenosa osobnih podataka;
 - vođenja evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka.
- (4) Sveučilište, s ciljem zaštite osobnih podataka svih pojedinaca čije osobne podatke obrađuje u okviru poslovanja i djelovanja Sveučilišta, primjenjuje:
- načela zakonitosti, poštenosti i transparentnosti obrade osobnih podataka;
 - načelo ograničavanja svrhe – osobni podaci smiju biti prikupljeni samo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s njima;
 - načelo smanjenja količine osobnih podataka – smiju se prikupljati samo primjereni, relevantni i ograničeni podaci;
 - načelo točnosti osobnih podataka – osobni podaci koje Sveučilište prikuplja moraju biti točni i ažurni te se moraju provesti sve razumne mjere kako bi se netočni podaci izbrisali ili ispravili;
 - načelo ograničenja pohrane - osobni podaci koje Sveučilište prikuplja čuvaju se u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. U posebnim slučajevima, podaci se mogu čuvati dulje, ali samo u svrhe arhiviranja, u javnom interesu ili za znanstvena i statistička istraživanja, pri tome, Sveučilište je osiguralo odgovarajuću zaštitu osobnih podataka, uključujući tehničke i organizacijske mjere za zaštitu od neovlaštenog pristupa, neovlaštene obrade, gubitka ili oštećenja te
 - načela cjelovitosti i povjerljivosti osobnih podataka - Sveučilište raspoložive osobne podatke prikuplja, obrađuje i koristi isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 4.

- (1) Sveučilište je u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka voditelj obrade osobnih podataka.
- (2) Sveučilište je odgovorno za nadzor nad prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka svih fizičkih osoba čiji se osobni podaci na Sveučilištu prikupljaju i obrađuju.
- (3) U postupcima obrade osobnih podataka Sveučilište postupa transparentno čuvajući privatnost osobnih podataka, upoznajući ispitanike s njihovim pravima i načinu na koji ih mogu ostvariti, unaprijed ih upoznaje s razlozima obrade osobnih podataka, te vremenskim razdobljem čuvanja i načinom pohrane osobnih podataka.
- (4) Sveučilište u svojstvu voditelja obrade, na prijedlog službenika za zaštitu osobnih podataka, može prikupljati, obrađivati i koristiti osobne podatke i u druge posebne zakonom definirane svrhe.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

- (1) Rektor Sveučilišta imenuje službenika za zaštitu podataka iz redova zaposlenika, koji je neovisan, koji djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i koji nije u sukobu interesa.
- (2) Imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka za svoj rad izravno je odgovoran rektoru.

- (3) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta, a o njegovom imenovanju obavještava se Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP).
- (4) Službenik za zaštitu osobnih podataka je obavezan čuvati povjerljivost svih informacija do kojih dođe u obavljanju svojih zadaća za vrijeme obavljanja poslova službenika kao i nakon njihovog prestanka.

III. ZADAĆA SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

- (1) Službenik za zaštitu osobnih podataka:
 - vodi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka radi praćenja sukladnosti s Uredbom i Pravilnikom
 - preispituje i prati postupak obrade podatka,
 - sudjeluje u izradi prosudbe rizika sigurnosti i zaštićenosti osobnih podataka,
 - pruža savjete u postupku provedbe prosudbe učinka za zaštitu osobnih podataka,
 - rješava zahtjeve i pritužbe ispitanika,
 - ima savjetodavnu zadaću u pitanjima zaštite osobnih podataka i postupcima obrade osobnih podataka
 - predlaže interne akte i postupke vezane za zaštitu osobnih podataka,
 - djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo i ispitanike
- (2) Sveučilište kao voditelj obrade osobnih podataka i izvršitelj obrade (cjeline Sveučilišta) dužni su službeniku za zaštitu osobnih podataka omogućiti pravodobno i primjereno informiranje o svim pitanjima vezanim za obradu i korištenje osobnih podataka.

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

- (1) Sveučilište u svojstvu voditelja obrade obrađuje osobne podatke samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka za točno određene svrhe;
 - obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
 - obrada je potrebna radi poštivanja pravnih obveza Sveučilišta;
 - obrada je nužna za zaštitu ključnih interesa ispitanika ili drugih fizičkih osoba;
 - obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Sveučilišta;
 - obrada je nužna radi legitimnih interesa Sveučilišta i/ili treće strane, osim ako od tih interesa nisu jača temeljna prava i slobode ispitanika.
- (2) U slučaju obrade osobnih podataka maloljetnih osoba pristanak prema gore navedenim uvjetima daje roditelj ili skrbnik.

- (3) Sveučilište kao voditelj obrade radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikuplja obrađuje, koristi i dostavlja trećim osobama samo one osobne podatke koji su nužni za navedenu svrhu.
- (4) Podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, političkoj stranci, Sveučilište ne prikuplja, osim ako su takve obrade propisane zakonom zbog svrhe arhiviranja, javnog interesa, zdravstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 8.

Pristanak kojim ispitanik Sveučilišta daje privolu za obradu svojih osobnih podataka mora biti dobrovoljan, izražen pisanim putem, razumljiv, jasan i jednostavan s jasno definiranom svrhom i bez nepoštenih uvjeta i namjera.

Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Sveučilište će ispitaniku, ukoliko on to zatraži, u pisanom obliku ili usmeno jasno i transparentno pružiti sve relevantne informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka navodeći ili obrazlažući:

- identitet i kontakt podatke voditelja obrade i izvršitelja obrade;
- kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka;
- svrhu obrade osobnih podataka;
- pravnu osnovu za obradu osobnih podataka;
- legitimni interes Sveučilišta;
- razlog predaje njegovih osobnih podataka trećim osobama;
- razdoblje u kojemu će njegovi osobni podaci biti pohranjeni;
- pravo ispitanika na pristup njegovim osobnim podacima;
- pravni okvir za ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničenja obrade uključujući i pravo na ulaganje prigovora;
- o namjeri dodatnog obrađivanja osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni;
- pravu na povlačenje privole

Članak 10.

Sveučilište kao voditelj obrade obrađuje posebne kategorije osobnih podataka u slučajevima:

- ispitanik je dao privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više obrazovnih svrha, osim ako se pravom Unije ili pravom države članice propisuje da ispitanik ne može ukinuti zabranu Općoj uredbi o zaštiti podataka;
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili Kolektivnog ugovora;
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;

- obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- obrada je nužna za uspostavu i ostvarivanje pravnih zahtjeva ili kad god nadležna tijela djeluju u sudbenom svojstvu;
- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili prava države članice koji je razmjernan željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu osobnih podataka i osiguravanju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine i medicine rada radi prosudbe radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili prava države članice ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu s uvjetima i zaštitnim mjerama;
- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravstva kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili prava države članice kojim se propisuje odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne;
- obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnim interesima, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu osobnih podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

V. OBRADA OSOBNIH PODATAKA KORISNIKA SVEUČILIŠTA PRIKUPLJENIH PUTEM ELEKTRONIČKE KONTROLE PRISTUPA I VIDEO-NADZORA

Članak 11.

(1) Zaposlenici Sveučilišta u vojarnu „Petar Zrinski“, Zagreb i vojarnu „Admiral flote Sveto Letica-Barba“, Split, ulaze registrirajući se službenom iskaznicom Sveučilišta na uređaju za elektroničku kontrolu pristupa.

(2) Kadeti u vojarne iz stavka (1) ovoga članka ulaze registrirajući se vojnom iskaznicom na uređaju za elektroničku kontrolu pristupa.

(3) Prikupljeni osobni podatci svih elektronički registriranih osoba iz stavaka (1) i (2) ovoga članka pohranjuju se na server MORH-a i čuvaju se u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje informacijska sigurnost i tajnost podataka.

(4) Posjetitelji i vanjski suradnici Sveučilišta u vojarnu „Petar Zrinski“, Zagreb i vojarnu „Admiral flote Sveto Letica-Barba“, Split, ulaze identificirajući se pomoću osobnog identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica, putovnica). Njihove osobne podatke djelatnici fizičkog osiguranja vojarne (MO i OS RH) upisuju u Knjigu posjetitelja i čuvaju u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje informacijska sigurnost i tajnost podataka.

(5) Pravo pristupa osobnim podacima svih elektronički registriranih osoba Sveučilišta (zaposlenika, vanjskih suradnika, posjetitelja), imaju osobe zadužene za fizičko osiguranje vojarni u Zagrebu i Splitu iz stavka 1. ovoga članka, te nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 12.

(1) Svi korisnici vojarne „Petar Zrinski“ Zagreb i „Admiral flote Sveto Letica-Barba“ Split su prilikom ulaska ili izlaska registrirani video-signalom. Prikupljeni podaci se pohranjuju na server MORH-a i čuvaju u skladu s provedbenim propisima MORH-a do 30 dana

(2) Za zakonitost korištenja sustava video-nadzora u vojarni „Petar Zrinski“ Zagreb i vojarni „Admiral flote Sveto Letica-Barba“ Split i obradu slikovnih osobnih podataka prikupljenih putem video-nadzora odgovorna su nadležna tijela MO i OS RH-a.

(3) Pravo pristupa slikovnim podacima iz ovog članka imaju osobe zadužene za fizičko osiguranje vojarne „Petar Zrinski“ Zagreb i vojarne „Admiral flote Sveto Letica-Barba“ Split te nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga.

VI. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PRIKUPLJENIH PUTEM MREŽNIH STRANICA SVEUČILIŠTA, DRUŠTVENIH MREŽA I MEDIJA

Članak 13.

- (1) Sveučilište kao voditelj obrade obrađuje osobne podatke korisnika prilikom posjeta mrežnoj stranici te službenih profila na društvenim mrežama (Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok, X, You Tube i dr.), u svrhu informiranja, komunikacije, promidžbe, statističke i analitičke svrhe.
- (2) Sveučilište kao voditelj obrade na mrežnoj stranici koristi tehničke (obvezne) kolačiće, kolačiće za analitiku (statističke kolačiće) i funkcionalne kolačiće radi osiguravanja osnovne funkcionalnosti, analize posjećenosti i unaprjeđenja korisničkog iskustva, pri čemu se korisnicima putem *cookie banner*a omogućuje davanje privole na način da mogu prihvatiti sve kolačiće, odbiti sve neobavezne kolačiće ili pojedinačno odabrati njihove postavke.
- (3) Sveučilište, kao voditelj obrade, korisnicima svoje mrežne stranice i službenih profila društvenih mreža omogućava kontrolu nad neobaveznim kolačićima te im posebnom poveznicom omogućava pristup *Pravilima o uporabi kolačića* i *Pravilima privatnosti*.
- (4) Osobni podaci prikupljeni preko mrežne stranice Sveučilišta ili preko društvenih mreža obrađuju se u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka te se ne proslijeđuju trećim osobama, osim kada je to propisano zakonom ili nužno za funkcioniranje navedenih platformi.
- (5) Mrežne stranice Sveučilišta www.sois-ft.hr ne sadrže kolačiće koji omogućavaju pokretanje programa ili postavljanje virusa na računalo posjetitelja.

Članak 14.

Sveučilište u okviru svojih aktivnosti, javnih događaja i promotivnih svrha, na svojoj mrežnoj stranici i društvenim mrežama (Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok, X, You Tube i dr.), objavljuje fotografije, snimke i osobne podatke svojih zaposlenika, vanjskih suradnika, studenata, kadeta i posjetitelja u skladu s propisima na snazi, pri čemu osigurava da svaki zaposlenik, vanjski suradnik, student, kadet i posjetitelj, ima pravo podnošenja prigovora i zahtijevanja brisanja vlastitih fotografija i video priloga na kojima je vidljiv njegov identitet.

VII. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Članak 15.

- (1) Sveučilište kao voditelj obrade ispitaniku pruža pristup informacijama i daje mu sve informacije vezane s obradom njegovih osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog izražavanja.
- (2) Informacije iz točke 1. ovoga članka Sveučilište će pružiti u pisanom obliku ili koristeći druga sredstva, ako je prikladno može i elektroničkim putem. Ako ispitanik zatraži, informacije se mogu dati usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.
- (3) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane Sveučilišta koji se na njega odnose.
- (4) Sveučilište u svojstvu voditelja obrade bez odgađanja će, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose ili će ih na traženje ispitanika dopuniti (Prilog 2).
- (5) Sveučilište u svojstvu voditelja obrade bez odgađanja će, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka (Prilog 3) koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu (Prilog 4) na kojoj se obrada temelji.
U slučaju da Sveučilište utvrdi da su osobni podaci ispitanika nepotpuni, netočni ili neažurni, u obvezi ih je dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.
- (6) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.
- (7) Sveučilište u svojstvu voditelja obrade ispitaniku će na zahtjev i u roku od 30 dana pružiti informacije o poduzetim radnjama iz stavka 1. - 6. ovog članka, bez nepotrebnog odgađanja.
- (8) Rok iz stavka 8. ovoga članka može se, prema potrebi produljiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, a o svakom produljenju roka u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva ispitanika će obavijestiti o razlozima odgađanja.
- (9) Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju također elektroničkim putem, osim ako ispitanik zatraži drukčije.
- (10) Ako Sveučilište ne postupi po zahtjevu ispitanika, u obvezi je da bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva izvijesti ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio te će ga upoznati o mogućnosti podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) i o načinu traženja drugog pravnog lijeka.
- (11) Informacija koju Sveučilište kao voditelj obrade pruža ispitaniku uključujući i međusobnu komunikaciju i djelovanja, Sveučilište pruža bez naknade.

- (12) Ako je očito da su zahtjevi ispitanika neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja Sveučilište može:
- naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu, ili
 - odbiti postupiti po zahtjevu.
- (13) Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva je na Sveučilištu kao voditelju obrade.
- (14) Ako Sveučilište u svojstvu voditelja obrade ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev za brisanje, ispravak, pristup podacima, može tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.

Članak 16.

- (1) Ispitanik ima pravo od Sveučilišta kao voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Sveučilištu kao voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
 - obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
 - Sveučilište kao voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
 - ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU, 2016/679), očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Sveučilišta kao voditelja obrade razloge ispitanika.
- (2) Ako je obrada ograničena točkom 1. ovog članka, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države članice.
- (3) Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju točkom 1. ovog članka Sveučilište kao voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 17.

U svrhu zaštite osobnih podataka, Sveučilište će kao voditelj obrade, u svim slučajevima gdje je to moguće, a posebno prilikom javnog objavljivanja informacija, provoditi pseudonimizaciju osobnih podataka u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22.).

VIII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

- (1) Kako bi se spriječio neovlašteni pristup osobnim podacima u pisanom obliku Sveučilište kao voditelj obrade ih čuva u zaključanim ormarima ili ladicama od drveta ili metala, a pristup imaju samo ovlaštene osobe.

- (2) Pristup podacima na informacijskom sustavu Sveučilišta zaštićen je korisničkim imenom i lozinkom, a dostupan je samo osobama ovlaštenim za obradu tih podataka.
- (3) Osobe koje na Sveučilištu obrađuju osobne podatke pri obradi moraju primijeniti odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere kako bi te podatke zaštitili od gubitka, uništenja, neovlaštenog pristupa, neovlaštene promjene, neovlaštenog objavljivanja ili bilo koje druge zlouporabe.

XII. RUKOVANJE POVREDAMA OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

- (1) U slučaju povrede osobnih podataka, Sveučilište će kao voditelj obrade bez odgađanja, ne kasnije od 72 sata od saznanja, obavijestiti AZOP.
- (2) Ako obavijest nije poslana u roku od 72 sata, Sveučilište je u obvezi obrazložiti razloge kašnjenja.
- (3) U obrazloženju se obvezno:
 - opisuje priroda povrede osobnih podataka;
 - navodi ime i kontaktni podaci službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
 - opisuju vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
 - opisuju mjere koje je Sveučilište u svojstvu voditelja obrade poduzelo ili predložilo poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.
- (4) Iznimno, prijava povrede osobnih podataka se neće učiniti ako povreda ne predstavlja rizik za prava i slobode pojedinaca uz njegov osobni pisani pristanak.
- (5) Ako pri izvješćivanju AZOP-a nije moguće odmah pružiti sve informacije, one se mogu davati postupno, bez nepotrebnog odgađanja.
- (6) Sveučilište kao voditelj obrade je u obvezi da sve povrede osobnih podataka dokumentira navodeći detalje o povredi osobnih podataka, njenim posljedicama i mjerama za otklanjanje štete.
- (7) Navedena dokumentacija omogućava nadzornom tijelu provjeru usklađenosti s propisima.
- (8) Obavješćivanje ispitanika po odredbama ovog članka nije obvezno ako je Sveučilište u svojstvu voditelja obrade pri zaštiti osobnih podataka poduzeo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke i čine ih nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija.

XIII. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

- (1) Svaki prijenos osobnih podataka koji se obrađuje ili je namijenjen za obradu nakon prijenosa drugoj instituciji, agenciji, trećoj državi ili međunarodnoj organizaciji odvija se jedino ako

Sveučilište djeluje u skladu s uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka te ne dijeli podatke koji nisu namijenjeni za prijenos.

- (2) Prijenos osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji može se dogoditi kada Europska komisija odluči da treća zemlja, područje ili jedan ili više određenih sektora unutar te treće zemlje ili međunarodna organizacija o kojoj je riječ osiguravaju primjerenu razinu zaštite. Takav prijenos ne zahtijeva posebno odobrenje.
- (3) U Službenom listu Unije i na svojoj internetskoj stranici Komisija objavljuje popis trećih zemalja, područja i određene sektore unutar treće zemlje i međunarodnih organizacija u pogledu kojih je donijela odluku da ne osiguravanju odgovarajuću razinu zaštite ili da je više ne osiguravanju.
- (4) Ako treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar te treće zemlje, ili međunarodna organizacija ne osiguravaju odgovarajuću razinu zaštite ili da je više ne osiguravanju, Sveučilište može trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji prenijeti osobne podatke samo ako je predvidio odgovarajuće zaštitne mjere i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

XIV. SUSTAV POHRANE

Članak 21.

- (1) Sveučilište kao voditelj obrade o osobnim podacima koje prikuplja i obrađuje vodi evidenciju aktivnosti obrade.
- (2) Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka sadrži sljedeće podatke:
 - ime i kontaktne podatke Sveučilišta;
 - svrhu obrade;
 - opis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka;
 - kategorije organizacije koje primaju podatke ili će im podaci biti otkriveni;
 - prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
 - vremenska ograničenja za uklanjanje (brisanje) podataka;
 - opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

XIV. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 22.

- (1) Sveučilište kao voditelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade, a koja sadrži sljedeće informacije:
 - puni naziv Sveučilišta i njegovo sjedište, odnosno adresu, predstavnika voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka;
 - svrhu obrade;
 - kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka;
 - način prikupljanja i čuvanja osobnih podataka;
 - vremensko razdoblje čuvanja i uporabe osobnih podataka;

- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
 - naznaku unošenja/iznošenja osobnih podataka iz RH s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje/iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose;
 - naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.
- (2) Evidencija se vodi u pisanom obliku.
- (3) Voditelj obrade na zahtjev daje nadzornom tijelu uvid u evidenciju.
- (4) Sveučilište kao voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju i o prijenosu osobnih podataka.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

- Obrazac privole, Prilog 1;
- Zahtjev za uvid, dostavu, ispravak, promjenu, dopunu, ograničenje prikupljanja, prijenos, prigovor na obradu osobnih podataka koji se za njega prikupljaju, Prilog 2;
- Zahtjev za brisanje osobnih podataka, Prilog 3;
- Zahtjev za povlačenje privole, Prilog 4.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Sveučilišta i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 025-03/26-02/01

URBROJ: 148-03-01-26-7



Pravilnik o zaštiti osobnih podataka objavljen je na oglasnoj ploči dana 07. 07. 2026., te stupa na snagu dana 15. 07. 2026.

Obrazac privole ispitanika

Ovime ja: _____ iz _____,
OIB _____ kao ispitanik,

dajem privolu
Sveučilištu obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao voditelju obrade za
obradu mojih osobnih podataka u sljedeće svrhe:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Od stane voditelja obrade upoznat sam da u svakom trenutku imam pravo povući ovu privolu, te da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

U _____, dana _____

Potpis ispitanika:

DATUM ZAPRIMANJA:

**ZAHTJEV ZA UVID, DOSTAVU, ISPRAVAK, PROMJENU, DOPUNU, OGRANIČENJE
PRIKUPLJANJA, PRIJENOS, PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA KOJI
SE ZA NJEGA PRIKUPLJAJU,**

PODACI O ISPITANIKU

1. IME I PREZIME _____

2. OIB _____

U skladu sa ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim Sveučilištu obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao voditelju obrade sljedeći zahtjev:

**I. ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA (zaokružite
rimski i arapski broj)**

1. Obraduju li se moji osobni podaci?
2. Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vode.
3. Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka.
4. Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima.
5. Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispile podataka koji se na mene odnose sa naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja.
6. Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnos.

II. ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU I DOPUNU NETOČNIH PODATAKA

Osobni podatak

molim da mi se ispravi/promijeni/
dopuni: _____

Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost istinitost novog podataka je

- Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku;
- u prilogu Zahtjeva mora biti priložena preslika dokumenata na temelju kojega se zahtjeva neko postupanje;

- voditelj obrade će u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva u pisanom obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika;
- za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dopunu podataka;
- odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti;
- po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.

III. ZAHTJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Želim da ograničite prikupljanje mojih osobnih podataka koji se odnose na

IV. PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA

Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:

primatelju _____

na adresu elektroničke pošte

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

VI. OSTALO

Navedite razlog:

ISPITANIK:

(potpis)

(adresa ispitanika)

PODNOŠITELJ

Ime i prezime: _____

OIB: _____

Adresa: _____

Mob./tel. : _____

E-mail: _____

**ZAHTJEV
za brisanje osobnih podataka**

U skladu s odredbama čl. 17. Opće uredbe o zaštiti podataka i odredbama Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj: 42/18) podnosim zahtjev Sveučilištu obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“, Ilica 256b, 10000 Zagreb, za brisanje mojih osobnih podataka iz slijedećih razloga:

Mjesto i datum, _____

Potpis: _____

PODNOŠITELJ

Ime i prezime: _____

OIB: _____

Adresa: _____

Mob./tel. : _____

E-mail: _____

ZAHTJEV ZA POVLAČENJE PRIVOLE

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj: 42/2018) podnosim Zahtjev za povlačenje privole dane Sveučilištu obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“, 10000 Zagreb, za prikupljanje i daljnju obradu mog osobnog/mojih osobnih podataka

_____ (navesti koji osobni podaci),

dani u Privoli _____ (navesti datum Privole), koja je
dostavljena _____ (navesti
službu kojoj je Privola dostavljena).

Zagreb, _____

Potpis : _____